

**Порядок сообщения работниками
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Орлиное гнездо» о возникновении личной заинтересованности при использовании
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения работниками «ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» (далее - работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление подлежит регистрации лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после дня его регистрации направляется директору Учреждения.

3. Директор Учреждения рассматривает уведомление в течении 50 дней со дня его поступления. Указанный срок может быть продлен по решению директора Учреждения в случае необходимости получения дополнительной информации, но не более чем на 30 дней.

4. Директором Учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку сообщения работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директору «ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников «Наименование учреждения» и урегулированию конфликта интересов.

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

