

**Порядок уведомления представителя нанимателя работниками  
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Орлиное гнездо» о возникшем конфликте интересов или возможности его  
возникновения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» (далее - работники), за исключением руководителя ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» (далее - Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Орлиное гнездо» о возникшем конфликте  
интересов или возможности его возникновения.

Директору «ОГКУ «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Орлиное гнездо»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Орлиное гнездо» о возникшем конфликте  
интересов или возможности его возникновения.

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7