



Департамент по вопросам семьи и детей Томской области
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«ОРЛИНОЕ ГНЕЗДО»

634016, г. Томск, пер. Басандайский 6-й, 1.

Сайт: орлиное-гнездо.дети; e-mail: o.gnezdo@mail.ru

☎ 42-79-10 – директор, 41-17-27 – социально-реабилитационная служба, 42-77-79 – бухгалтерия

ПРИКАЗ

от 26.09.2019г.

№ 130 - П

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников**

В целях укрепления исполнительской дисциплины в ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Орлиное гнездо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Орлиное гнездо».
2. Социальному педагогу Широковой Н.Ю. ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Орлиное гнездо» всех работников Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.З. Авдзейко

Ознакомлен

Н.Ю. Широкова/



Департамент по вопросам семьи и детей Томской области
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«ОРЛИНОЕ ГНЕЗДО»

634016, г. Томск, пер. Басандайский 6-й, 1.

Сайт: орлиное-гнездо.дети; e-mail: o.gnezdo@mail.ru

☎ 42-79-10 – директор, 41-17-27 – социально-реабилитационная служба, 42-77-79 – бухгалтерия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Орлиное гнездо»

Э.З. Авдзейко/
« 26 » / 09 2019г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Областного государственного казенного учреждения

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Орлиное гнездо»

І. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2016 г. N 14-2/В-888, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения работников образования и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

1.3. Гражданину Российской Федерации, при трудоустройстве в ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый работник учреждения должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к государственным учреждениям, а также обеспечение единых норм поведения работников государственных областных социальных учреждений.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждений своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере оказания социальных услуг, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе в государственном учреждении, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо»» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Орлиное гнездо»

2.1. Работники Областного государственного казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Орлиное гнездо», осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников социального учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных должностной инструкцией;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками социального учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций любой формы собственности, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

III. Этические правила служебного поведения работников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Орлиное гнездо»

3.1. В служебном поведении работникам ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ • грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ • угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники государственного социального учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам учреждения следует придерживаться следующих профессионально-этических норм:

- ✓ • быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, гражданами и коллегами;
- совершенствовать свой профессиональный уровень, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и умения молодым работникам Учреждения.

3.5. Поведение работника Центра всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать стандартам профессионализма и общепринятым нравственно-этическим нормам:

- работать с полной отдачей в течение всего рабочего времени;
- ✓ • постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, стараться не позволять личным симпатиям или антипатиям влиять на рабочие решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения;
- оказывать уважение и внимание старшим по возрасту; придерживаться стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- в поведении с коллегами проявлять простоту и скромность, содействовать успешному выполнению ими своих должностных обязанностей;
- способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений, поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности;
- обеспечивать поддержание благоприятного морально-психологического климата в рабочем коллективе;
- соблюдать субординацию, быть исполнительным, выполнять приказы и распоряжения руководства (устные и письменные), проявляя разумную инициативу, точно и в срок сообщать руководству об их исполнении;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- не допускать употребление напитков, содержащих алкоголь, во время выполнения должностных обязанностей;
- исключить употребление наркотических и психотропных средств (за исключением случаев, связанных с применением медицинских средств, необходимых для лечения), не допускать курение в служебных помещениях и местах, не предназначенных для этих целей;
- стремиться быть образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости.

3.6. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. В вопросах соблюдения культуры речи работник Центра придерживается следующих профессионально-этических норм:

- соблюдать культуру речи, которая является важным показателем профессионализма работника и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, изъясняться в служебной и повседневной деятельности;
- не допускать использование нецензурных выражений;
- не допускать использование жаргонизмов и других элементов криминальной субкультуры в общении с воспитанниками, коллегами и гражданами.

IV. Профессионально-этические требования к руководителю.

Подлинный авторитет руководителя создается его безупречной репутацией, профессиональной компетентностью, служебным опытом, требовательностью и принципиальностью, в сочетании с гуманным и уважительным отношением к подчиненным, что отражается в следующих принципах:

- быть примером неукоснительного соблюдения данного Кодекса;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в рабочем коллективе, выражающийся во взаимоуважении, готовности работать в команде, высоком моральном духе работников, их отношении к нравственным ценностям;

- информировать коллектив о складывающейся морально-психологической обстановке в учреждении, регулировать взаимоотношения в рабочем коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- относиться к работнику как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
- проявлять к работнику высокую требовательность и принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства;
- принимать меры по противодействию и профилактике коррупции;
- устанавливать справедливую, равномерную рабочую нагрузку на подчиненных.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Работники Центра, допустившие нарушение положений указанного Кодекса подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2 Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.