

Утверждаю  
Директор ОГКУ «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Орлиное гнездо»

  
Е.А. Минакова

План мероприятий,  
направленных на повышение качества оказания социальных услуг  
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Орлиное гнездо»

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Повысить качество, доступность, содержание информации на официальном сайте учреждения	Разместить данные о заместителях руководителя, о персональном составе работников, о финансово-хозяйственной деятельности, о правилах внутреннего трудового распорядка, о правилах внутреннего распорядка для получателей услуг, о коллективном договоре, отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере социального обслуживания	до 30.11.2016 г.	Директор
2	Организация более полной доступности информации о работе организации социального обслуживания воспитанникам и гражданам, получающим услуги Центра в службе сопровождения замещающих семей	Проведение разъяснительной работы среди воспитанников.  Разработка и выпуск брошюр для граждан, получающих услуги Центра в службе сопровождения замещающих семей	Постоянно  До 30.11.2016 г., далее регулярно	Зам. директора по УВР  Зам. директора по СРР
3	Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и	Укомплектование специалистами, осуществляющими	До 31.12.2016 г.	Директор

	доступности их получения	<p>предоставление социальных услуг.</p> <p>Проведение ремонта в помещении Школы приёмных родителей, в группах, благоустройство помещений, организация условий хранения личных вещей воспитанников.</p> <p>Благоустройство территории Центра</p> <p>Контроль за организацией питания в учреждении</p>	<p>2017 год</p> <p>май-октябрь 2017 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Директор</p>
4	Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг, компетентности специалистов, конфиденциальности предоставления социальных услуг	<p>Повышение квалификации персонала через деятельность МО, педагогического совета учреждения, супервизии.</p> <p>Прохождение профессиональной переподготовки по профилю социальной работы или иной осуществляемой деятельности</p> <p>Инструктивные совещания с персоналом о правилах консультирования получателей услуг</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заместители директора по СРР, УВР</p> <p>Заместители директора по СРР, УВР</p> <p>Заместители директора по СРР, УВР, АХР</p>
5	Повышение уровня удовлетворённости получателей социальных услуг	Внести изменения и дополнения в план воспитательной работы по организации досуговой деятельности и оздоровления воспитанников.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

	Сбор информации (анкетирование) получателей социальных услуг.	В течение года	Заместители директора по СРР, УВР
	Обработка и анализ информации, представленной в Книге отзывов и предложений	В течение года	Директор